














AOP7-11c - AOP Emergenza Urgenza - Massa Marittima

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	36,00		
A1	Attività di Ricovero				0,00	3,00		
	MES_B6.1.1a	Segnalazioni di morti encefaliche in rapporto ai decessi per cerebrolesione acuta in ospedale o in PS. N. di accertamenti di morte encefalica (CAM)/ N. di decessi con lesioni cerebrali acute in ospedale o in PS *100		>= 48	0	2		Fonte MeS
	MES_C22.4	% di turni con pazienti OT (ordinari) alla fine della degenza		<= 30	0	1		Fonte MeS
A3	Attività di Pronto Soccorso - 118				0,00	13,00		
	AZ_A3_037	Integrazione infermieristica pronto soccorso 118 Applicazione accordo aziendale: identificazione nominativa personale integrato e redazione turnistica integrata. % di realizzazione		>= 100	0	10		Resp.le UOP Integrazione organizzativa e gestionale risorse ed attività infermieristiche e di supporto area emergenza urgenza
	C16.4n	Percentuale di accessi inviati al ricovero con tempi di permanenza oltre le 12 ore	0	<= 1	0	1		Fonte MeS
	D9a	Percentuale di abbandoni al Pronto Soccorso non presidiati	0,42	<= 2	0	2		Fonte MeS
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche				0,00	17,00		
	AZ_A6_001	Monitoraggio personale assegnato (consistenza, assenze, skill mix, rapporti di assistenza, saldi ore e ferie). Produzione di N°report		>= 3	0	4		Resp.le Struttura
	AZ_A6_010	Aumentare l'equità gestionale elevando l'omogeneità dei saldi ferie ed ore all'interno del personale del Modulo Assistenziale. Range dal dato medio di Modulo Assistenziale a dicembre 2019 rispetto al dicembre 2018 (ferie ed ore) % di riduzione		>= 5	0	2		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_016	Pertecipazione agli incontri di struttura. % di partecipazione sul totale degli incontri		>= 70	0	2		Resp.le Struttura







AOP7-11c - AOP Emergenza Urgenza - Massa Marittima

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	36,00		
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche				0,00	17,00		
	AZ_A6_023	Realizzazione mappe di competenza per UOP Infermieristica e Ostetricia Clinica - Reti afferenti al DiPIO e ambiti di mobilità in strutture e servizi particolari. Presenza documento e rendicontazione quadrimestrale stato di avanzamento attività di mappatura. % di realizzazione.		>= 100	0	5		Resp.le UOP Innovazione, EBP e ricerca in ambito infermieristico e Ostetrico
	AZ_A6_024	Stesura documenti linee di indirizzo per i seguenti ambiti: - Ottimizzazione attività lavorative del personale di assistenza con limitazioni e prescrizioni - Gestione presenze/assenze - Inserimento personale neo assunto. Produzione dei documenti % di realizzazione.		>= 100	0	4		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				0,00	3,00		
	MES_D20b.2.2	Adesione all'indagine PREMs sul servizio di emergenza urgenza. % arruolati su accessi		>= 30	0	2		Fonte MeS
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>= 3,01	0	1		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				0,00	27,00		
B1	Qualità e Accreditamento				0,00	7,00		
	AZ_B1_062	Implementazione di uno schema comunicativo condiviso per la procedura sicura ed efficace di Handover - Produzione della procedura e implementazione dello strumento. % di realizzazione.		>= 100	0	7		Resp.le Struttura









AOP7-11c - AOP Emergenza Urgenza - Massa Marittima

Budget 2019

Totali					0,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			0,00	27,00			
B2		Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure			0,00	13,00			
	AZ_B2_015_C	Compilazione delle schede relative alle pratiche per la sicurezza (dolore,cadute, lesioni da pressione valutazione patrimonio venoso, monitoraggio CVC). Stesura e analisi report di sintesi con eventuali azioni di miglioramento. N° Report annui da produrre (almeno 1 per trimestre), a partire dal 2° trimestre		>=	2	0	5	obt riferito alle pratiche pertinenti	Resp.le Struttura
	AZ_B2_067	Reclami degli Utenti sul percorso di Pronto Soccorso. % reclami su accessi	1,39	<=	3	0	8		Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
B3		Formazione			0,00	5,00			
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	0	5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4		Trasparenza e Anticorruzione			0,00	2,00			
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0	1		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	0	1	Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	30,00			
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			0,00	11,00			
	AZ_C1_218	Elaborazione di un percorso di fine vita nei Pronto Soccorso degli ospedali della provincia di Grosseto. % di completamento del documento		>=	100	0	3		Resp.le Cure Palliative





AOP7-11c - AOP Emergenza Urgenza - Massa Marittima

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				0,00	30,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				0,00	11,00		
	AZ_C1_280	Stesura della Procedura sull'accoglienza dei pazienti nelle AOP. % realizzazione		>= 100	0	8	in collaborazione con DMPO	Direttore Presidio Ospedaliero
C2	Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale				0,00	5,00		
	AZ_C2_080	Revisione procedura aziendale OBI coerentemente alla omogeneizzazione della registrazione dell'evento OBI in tutti i PPSS con monitoraggio di almeno 4 indicatori specifici . % realizzazione		>= 100	0	5		Resp.le Pronto Soccorso e percorso pediatrico OBI-HDU
C9	Processi Aziendali				0,00	14,00		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>= 1	0	1		Resp.le Struttura
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>= 1	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>= 90	0	2	La chiusura 2018 dovrà rispettare la linea valutato-valutatore del 2018	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>= 90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>= 90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>= 90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)

AOP7-11c - AOP Emergenza Urgenza - Massa Marittima

Budget 2019

Totali					0,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	30,00			
C9		Processi Aziendali			0,00	14,00			
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=	1	0	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019	Resp.le Struttura
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	0	2	Entro il 30/11/2019	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			0,00	7,00			
D1		Costi			0,00	2,00			
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	48.321	<=	49.616	0	2		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
D2		Azioni di Appropriatezza			0,00	5,00			
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste		<=		0	5	valore obt <= anno 2018. Subordinato a gestione efficace della procedura di ordine e consegna ai setting. I setting registreranno le criticità incontrate che hanno portato ad una richiesta urgente.	CdG (DWH-Altri DB)